**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

półkolonii organizowanej przez Wójta Gminy Pawłosiów i Gminny Ośrodek Kultury w Pawłosiowie

I. ORGANIZACJA

1. Organizatorem wypoczynku jest Wójt Gminy Pawłosiów i Gminny Ośrodek Kultury
w Pawłosiowie.

2. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla uczniów Szkół Podstawowych z terenu Gminy Pawłosiów. Stwarza dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.

3. Półkolonia polega na organizacji zajęć różnotematycznych: plastycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych i warsztatów.

4. Program zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Program półkolonii zamieszczony będzie na stronie internetowej GOK: [www.gokpawłosiow.cba.pl](http://www.gokpawłosiow.cba.pl)

5. Warunkiem realizacji półkolonii jest zebranie minimalnej liczby uczestników tj. 15 osób.

II. UCZESTNICTWO

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci z terenie Gminy Pawłosiów i uczęszczające do szkół podstawowych na terenie Gminy.

2. Półkolonia zorganizowana zostanie w Centrum Aktywności Lokalnej w Pawłosiowie dla docelowej grupy 30 uczestników.

 a) uczniowie Szkoły Podstawowej w Cieszacinie Wielkim – 10 osób,

 b) uczniowie Zespołu Szkół w Pawłosiowie wraz z filią w Kidałowicach – 9 osób,

 c) uczniowie Szkoły Podstawowej w Wierzbnej wraz z filiami – 11 osób

3. Uczestnikami mogą być dzieci w wieku 8-14 lat,

4. Zapisy na półkolonię odbywają się w terminie od 10.06.2024 r. do 25.06 2024 r.

5. Zgłoszenia przejmowane są drogą mailową na adres: gok@gminapawlosiow.pl lub osobiście w Gminnym Ośrodku Kultury w Pawłosiowie (pok. 25 w budynku UG) w godzinach otwarcia.

6. W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników należy wypełnić Kartę Zgłoszenia oraz

oświadczenia w terminie jw. oraz dokonać wpłaty.

7. Wypełnienie Karty zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Półkolonii.

8. Formularz zgłoszenia można pobrać ze strony [www.gokpawłosiow.cba.pl](http://www.gokpawłosiow.cba.pl) lub w GOK Pawłosiów (pok. 25 w budynku UG).

9. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/ uczestnika półkolonii

do budynku CAL/miejsca zbiórki i powrót do domu.

10. Rodzice mają obowiązek punktualnego odbioru dziecka po zajęciach w wyznaczonym miejscu. Odbioru może dokonać pisemnie upoważniona osoba, druk upoważnienia dostępny u Organizatora wypoczynku.

11. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu rodzice lub

opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.

12. Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku codziennie w podpisaną butelkę z wodą do picia i drugie śniadanie oraz odzież i obuwie na przebranie.

13. Za szkody wyrządzone przez dziecko/ uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

III. TERMINY I MIEJSCE

1. Półkolonia odbędzie się w terminie 22 – 26 lipca 2024 r.

2. Program zajęć będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godz. 7.45 - 16.00.

3. Miejsce półkolonii - w Centrum Aktywności Lokalnej w Pawłosiowie.

IV. PŁATNOŚCI

1. Całkowity koszt półkolonii w w/w terminie wynosi 650,- PLN za jednego uczestnika,
2. Dla grupy pierwszych 30 osób półkolonia zostanie dofinansowana w kwocie 200 zł od osoby,
3. Możliwy udział w półkolonii za pełną odpłatnością dla osób powyżej 30,
4. O dofinansowaniu półkolonii decyduje kolejność zgłoszeń.

5. Wpłat w kwocie 450 zł należy dokonać w ciągu 2 dni od dnia złożenia Karty Zgłoszenia.

6. Wpłat można dokonywać tylko przelewem na konto bankowe nr :

**14 9096 0004 2001 0054 3132 0001**

W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, z dopiskiem „półkolonia”

7. Zniżka „Karta Dużej Rodziny” nie obowiązuje.

8. Opłata zawiera wszystkie koszty w tym: wyżywienia (śniadanie, obiad, koszty wycieczek),

ubezpieczenia, zajęć, warsztatów itd.

V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnicy mają prawo do:

- korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,

- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,

- punktualnie stawiać się na zbiórkach,

- brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,

- zachowywać porządek i higienę oraz przestrzegać zasad bezpieczeństwa,

3. Uczestnikom zabrania się:

- samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani

- zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,

- niszczenia sprzętu i wyposażenia,

- używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny

zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.

5. W czasie wycieczek, zajęć sportowych, pobytu na basenie, spacerach podporządkować się

poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć.

6. Nie oddalać się poza obręb placówki bez zezwolenia wychowawcy.

7. Chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość - ewentualnie koszty uszkodzeń lub zniszczeń pokryć przed opuszczeniem placówki.

VI. KADRA PEDAGOGICZNA

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje

zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452).

2. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra

Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).

3. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.

4. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.

5. Obowiązki wychowawcy:

- zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;

- prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,

- opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;

- organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;

- realizacja programu;

- sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;

- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanych w grupę;

- prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.

6. Wychowawca ma prawo:

- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii

- zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

7. Obowiązki kierownika:

- kierowanie wypoczynkiem;

- opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;

- ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno- oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;

- kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;

- zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;

- nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;

- zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku.

- przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;

- nadzór nad realizacją programu;

- podział uczestników wypoczynku na grupy.

VII. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKOM PÓŁKOLONII

1. Uczestnicy wypoczynku są zdrowi, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o stanie zdrowia uczestnika półkolonii.

2. Rodzice dzieci udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.

3. Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów.

4. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg

zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.

5. Wypoczynek może być organizowany tylko w obiektach, bazach i miejscach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).

6. Pracownicy i uczestnicy półkolonii mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.

VIII.INNE

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.

3. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać z telefonu wychowawcy

w uzasadnionych przypadkach.

4. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów

i narzędzi.

5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas jazdy

autokarem (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas

zabaw, spacerów, wycieczek, w lesie.

6. Nie wolno niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić.

7. W przypadku organizacji wycieczek autokarowych lub pieszych zajęcia mogą się wydłużyć,

o czym uczestnicy i rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni wcześniej.

8. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.

9. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy

na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.

10. Rodzice otrzymują regulamin przy zapisaniu dziecka na półkolonie, a uczestnicy są z nim

zapoznawani w pierwszym dniu turnusu.

IX. WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik, który z ważnych przyczyn losowych zrezygnuje z półkolonii przed jej rozpoczęciem, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności.
Z wniesionej odpłatności organizator potrąca poniesione już koszty np. koszt wykupionych przejazdów, biletów, zakupionych materiałów programowo - organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.
2. Organizator nie przewiduje zwrotu opłat za dni, w których uczestnik był nieobecny na półkolonii, bez względu na przyczynę nieobecności, lub w przypadku karnego wykluczenia uczestnika z wypoczynku.