Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej

w Cieszacinie Wielkim

nr 388/2025 z dnia 27.01.2025r.

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W CIESZACINIE WIELKIM**

**na rok szkolny 2025/2026**

**§ 1**

Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Cieszacinie Wielkim dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:

1. naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej podejmą dzieci urodzone w 2018 roku.
2. dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w oparciu o dane z biura ewidencji ludności,
3. dzieci spoza obwodu szkoły wyłącznie na prośbę rodziców(prawnych opiekunów), pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 2**

**Zasady postępowania rekrutacyjnego.**

1. Dyrektor Szkoły w Cieszacinie Wielkim stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza

rekrutację w następujących formach:

a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,

b) na stronie internetowej,

2. Przyjmowanie dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej rozpoczyna się na podstawie „wniosku zgłoszenia kandydata” do klasy pierwszej, który należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej Szkoły Podstawowej w Cieszacinie Wielkim.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnionego wniosku.

3. Nabór prowadzi się zgodnie  z  poniższym  harmonogramem:

- od 03 lutego do 20 marca 2025r.- wydawanie i przyjmowanie  wniosków zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej;

- od 24 do 25 marca 2025r. - rozpatrywanie złożonych wniosków  przez Komisję Rekrutacyjną;

- 31 marca 2025r. - wywieszenie  na tablicy informacyjnej imiennej listy dzieci przyjętych, nieprzyjętych oraz  listy rezerwowej;

5. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do klasy pierwszej w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.

6. Przy rekrutacji do klasy pierwszej nie jest brana pod uwagę kolejność składania wniosku zgłoszenia dziecka.

**§ 3**

**Szkolna Komisja Rekrutacyjna**

1. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w klasach pierwszych, Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzą:

a) jeden przedstawiciel Szkoły w Cieszacinie Wielkim – przewodniczący komisji rekrutacyjnej, i jeden jako członek;

b) jeden przedstawiciel Rady Rodziców,

2. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel Organu Prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.

3. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do klasy pierwszej kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym. Do klasy pierwszej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

a) zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Cieszacinie Wielkim,

b) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,

c) dzieci z domu dziecka lub rodzinnego domu dziecka,

d) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

e) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Cieszacinie Wielkim

4. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:

a) posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w miesiącu marcu br.,

b) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,

c) członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,

d) komisja rozpatruje wnioski zgłoszeń dziecka do klasy pierwszej,

e) w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,

f) komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji.

**§ 4**

**Zadania Dyrektora szkoły**

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac Komisji Rekrutacyjnej:

a) wywieszenie ogłoszenia o naborze dzieci do klas pierwszych na tablicy ogłoszeń, umieszczenie tych informacji na stronie internetowej,

b) wydawanie i przyjmowanie „wniosków zgłoszeń kandydata do klasy pierwszej” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, potwierdzenie przyjęcia wniosku pieczątką ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne i prawidłowe wypełnienie,

c) przygotowanie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,

d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej na dany rok szkolny

2. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.

3. Kierowanie rozpatrywaniem przez komisję zgłoszeń dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny na podstawie kompletu zgłoszonych dokumentów.

4. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję w tym:

a) protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,

b) sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

c) powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nieprzyjętych,

d) składanie podpisów przez członków komisji;

**§ 7**

1. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 2do zarządzenia dyrektora

nr 388/25 z dnia 27.01.2025r.

**REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO i PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

**ZESPOŁU SZKÓŁ W CIESZACINIE WIELKIM**

**na rok szkolny 2025/2026**

**§ 1**

1. Rekrutacja dzieci do Oddziału Przedszkolnego i Punktu Przedszkolnego w Szkole w Cieszacinie Wielkim dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:

a) do punktu przedszkolnego w Szkole w Cieszacinie Wielkim przyjmowane są dzieci w wieku 3-4 lat.

b) do oddziału przedszkolnego w Szkole w Cieszacinie Wielkim przyjmowane są dzieci w wielu 5-6 lat.

2. Przyjmowanie dzieci do punktu i oddziału przedszkolnego rozpoczyna się na podstawie wniosku zgłoszenia dziecka do punktu i oddziału przedszkolnego, który należy pobrać w placówce lub na stronie  internetowej placówki, wypełnić i zwrócić do sekretariatu Szkoły w Cieszacinie Wielkim .

3.  Nabór prowadzi się zgodnie  z  poniższym  harmonogramem:

- od 03 do 21 marca - wydawanie i przyjmowanie  wniosków zgłoszenia dziecka do punktu i oddziału przedszkolnego;

- od 24 do 25 marca - rozpatrywanie złożonych wniosków  przez Komisję Rekrutacyjną;

- 31 marca - wywieszenie  na tablicy informacyjnej punktu i oddziału przedszkolnego imiennej listy dzieci przyjętych, nieprzyjętych oraz  listy rezerwowej;

- Do 7 dni roboczych od daty wywieszenia informacji o przyjętych dzieciach do punktu i oddziału przedszkolnego - składanie odwołania do Dyrektora Szkoły w Cieszacinie Wielkim;

4. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba  miejsc w  punkcie i oddziale przedszkolnym, przyjęć dzieci dokonuje Dyrektor Szkoły w Cieszacinie Wielkim;

5.  W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w punkcie i oddziale przedszkolnym, Dyrektor Szkoły w Cieszacinie Wielkim powołuje komisję rekrutacyjną.

6.  Komisja rekrutacyjna przyjmując dzieci do przedszkola kieruje się  kryteriami określonymi w prawie  oświatowym:

do przedszkola w pierwszej  kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne;

- dzieci niepełnosprawne,

- dzieci niepełnosprawnego rodzica lub rodziców,

- dzieci z niepełnosprawnym rodzeństwem,

- dzieci z rodzin wielodzietnych ( minimum troje dzieci )

- dzieci objętych pieczą zastępczą,

- dzieci rodziców samotnie wychowujących dziecko,

( Wszystkie te kryteria mają jednakową wartość - 1 punkt za każde spełnione kryterium)

oraz innymi niżej wymienionymi kryteriami :

- dzieci obojga rodziców pracujących,

- dzieci uczęszczające do punktu i oddziału przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym  oraz ich rodzeństwo,

- dzieci zameldowane na terenie Gminy,

- dzieci zameldowane w obwodzie SP w Cieszacinie Wielkim na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów.

**§ 2**

**Tryb  postępowania  komisji rekrutacyjnej:**

Posiedzenie komisji odbywa się na terenie Szkoły w Cieszacinie Wielkim w terminie  wyznaczonym  przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

Komisja rozpatruje wnioski do punktu i oddziału przedszkolnego zgodnie z kryteriami  ujętymi w § 2 pkt. 6 niniejszego regulaminu.

W sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący.

Komisja przygotowuje protokół podsumowujący posiedzenie oraz listy dzieci przyjętych  i  nieprzyjętych.

**§ 3**

1.  W przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola rodzice prawni, opiekunowie mogą złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły w Cieszacinie Wielkim w terminie do 7 dni roboczych od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych do punktu i oddziału przedszkolnego.

2.  Dyrektor  rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym  rodzicom pisemną  odpowiedź z uzasadnieniem w terminie  7 dni roboczych od dnia złożenia odwołania.

**§ 4**

O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na  wolne  miejsca decyduje Dyrektor Szkoły w Cieszacinie Wielkim,  biorąc  pod  uwagę kryteria  zapisane  w niniejszym regulaminie.

**§ 5**

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata poniższych

kryteriów:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci),

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności

lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą,

e) oświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym,

f) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola, do którego składany jest

wniosek.

**§ 6**

Rodzice/prawni opiekunowie/ wnioskujący o przyjęcie dziecka do placówki akceptują wewnętrzny regulamin punktu i oddziału przedszkolnego .

**§ 7**

1. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.