

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W CIESZACINIE WIELKIM
na rok szkolny 2026/2027

§ 1

Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Cieszacinie Wielkim dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:

1. naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej podejmą dzieci urodzone w 2019 roku.
2. dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w oparciu o dane z biura ewidencji ludności,
3. dzieci spoza obwodu szkoły wyłącznie na prośbę rodziców(prawnych opiekunów), pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 2

Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Dyrektor Szkoły w Cieszacinie Wielkim stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - b) na stronie internetowej,
2. Przyjmowanie dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej rozpoczyna się na podstawie „wniosku zgłoszenia kandydata” do klasy pierwszej, który należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej Szkoły Podstawowej w Cieszacinie Wielkim.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnionego wniosku.

3. Nabór prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem:
- od 02 lutego do 20 marca 2026r.- wydawanie i przyjmowanie wniosków zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej;
 - od 23 do 25 marca 2026r. - rozpatrywanie złożonych wniosków przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 31 marca 2026r. - wywieszenie na tablicy informacyjnej imiennej listy dzieci przyjętych, nieprzyjętych oraz listy rezerwowej;
5. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do klasy pierwszej w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
6. Przy rekrutacji do klasy pierwszej nie jest brana pod uwagę kolejność składania wniosku zgłoszenia dziecka.

§ 3

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w klasach pierwszych, Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
- a) jeden przedstawiciel Szkoły w Cieszacinie Wielkim – przewodniczący komisji rekrutacyjnej, i jeden jako członek;
 - b) jeden przedstawiciel Rady Rodziców,
2. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel Organu Prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.
3. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do klasy pierwszej kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym. Do klasy pierwszej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
- a) zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Cieszacinie Wielkim,
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - c) dzieci z domu dziecka lub rodzinnego domu dziecka,
 - d) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Cieszacinie Wielkim

4. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:

- a) posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w miesiącu marcu br.,
- b) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
- c) członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
- d) komisja rozpatruje wnioski zgłoszeń dziecka do klasy pierwszej,
- e) w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
- f) komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji.

§ 4

Zadania Dyrektora szkoły

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac Komisji Rekrutacyjnej:

- a) wywieszenie ogłoszenia o naborze dzieci do klas pierwszych na tablicy ogłoszeń, umieszczenie tych informacji na stronie internetowej,
- b) wydawanie i przyjmowanie „wniosków zgłoszeń kandydata do klasy pierwszej” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, potwierdzenie przyjęcia wniosku pieczętą ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne i prawidłowe wypełnienie,
- c) przygotowanie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,
- d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej na dany rok szkolny

2. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.

3. Kierowanie rozpatrywaniem przez komisję zgłoszeń dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny na podstawie kompletu zgłoszonych dokumentów.

4. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję w tym:

- a) protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
- b) sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- c) powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nieprzyjętych,
- d) składanie podpisów przez członków komisji;

§ 7

1. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

mgr Iwona Lenar
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Cieszacinie Wielkim